

Trousse d'information pour conférenciers

Merci de participer au Congrès annuel et salon professionnel 2017 de CanWEA à titre de conférencier!

Cette année, le Congrès aura lieu au Palais des congrès, au 1001, place Jean-Paul-Riopelle, Montréal (Québec).

Cette trousse d'information vous aidera aussi à vous préparer au Congrès puisqu'elle contient des renseignements utiles qui enrichiront l'expérience des participants et la vôtre à titre d'expert.



APERÇU DU CONGRÈS

Le Congrès annuel et salon professionnel de l'Association canadienne de l'énergie éolienne (CanWEA) est le lieu de rencontre par excellence des acteurs de l'industrie éolienne : dirigeants des plus grandes entreprises du secteur, experts techniques, décideurs et représentants gouvernementaux s'y rendront pour discuter des principaux enjeux de l'éolien.

Les grandes entreprises exposantes présenteront les dernières technologies et innovations qui contribueront à résoudre les plus grands problèmes de l'industrie et assureront un avenir énergétique plus durable et efficace.

L'événement réunira plus de 1 500 participants représentant divers intérêts : promoteurs, fabricants, représentants des autorités fédérales, provinciales et municipales, fournisseurs de services publics, consultants, représentants des collectivités et étudiants.

À PROPOS DE CANWEA

CanWEA est la voix du secteur de l'énergie éolienne au Canada, faisant activement la promotion d'une croissance responsable et durable du secteur éolien. Association nationale sans but lucratif, CanWEA constitue la plus importante source de renseignements fiables sur l'énergie éolienne ainsi que sur ses avantages pour la société, l'économie et l'environnement. Suivez-nous sur [Facebook](#) et [Twitter](#) et participez à la conversation à leolien-lesfaits.ca.

À PROPOS DES PARTICIPANTS AU CONGRÈS

Qui participe au Congrès?

L'événement s'adresse à des experts du secteur de l'éolien et à des professionnels d'industries connexes, notamment celles-ci :

- Développement
- Construction
- Financement
- Gestion d'actifs
- Exploitation et entretien
- Urbanisme
- Instances gouvernementales
- Services publics
- Fabrication
- Chaîne d'approvisionnement
- Technologie informatique de pointe
- Recherche

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LES ATELIERS

- Les séances se dérouleront de façon simultanée le mercredi et le jeudi.
- Chaque séance durera 90 minutes; l'animateur vous précisera la durée de votre présentation.
- Les salles seront aménagées en style théâtre. Elles seront équipées d'un écran, d'un projecteur ACL, d'une télécommande pour faire défiler les diapositives, d'un lutrin avec microphone, d'une table surélevée munie de microphones et d'un écran de prévisualisation. Un technicien en audiovisuel sera sur place pour vous aider, au besoin.
- Chaque séance sera introduite par un animateur qui accueillera les participants, présentera les conférenciers et fera les annonces d'ordre administratif. Il dirigera aussi la période de questions.

RENSEIGNEMENTS ET EXIGENCES POUR LES PRÉSENTATIONS

- Vous devez créer votre présentation en format Microsoft PowerPoint afin d'en assurer sa compatibilité.

- Vous devez apporter une copie de votre présentation sur une clé USB et la remettre au technicien sur place. Les conférenciers ne pourront pas afficher leur présentation avec leur propre ordinateur.

NORMES DE CANWEA POUR LES PRÉSENTATIONS

- Utilisez le ratio d'affichage 4:3 (onglet Création, section Mise en page).
- Utilisez une taille de police d'au moins 28 points.
- Utilisez des séquences vidéo, au besoin. Celles-ci éveillent l'intérêt et brisent la monotonie.
- Assurez-vous qu'au moins 90 % de vos diapositives ont une image.
- Limitez la quantité de texte (ne mettez pas trop de texte sur vos diapositives). Si les participants doivent choisir entre lire la diapositive ou vous écouter, ils perdront de l'information.
- Règle pratique : Les listes à puces doivent contenir au maximum huit mots par ligne.
- Évitez de surcharger les diapositives d'information.
- Utilisez des teintes plus éclatantes qu'à l'habitude, les couleurs étant souvent atténuées par le projecteur ou l'écran.
- Si vous insérez des graphiques ou des tableaux dans vos diapositives, assurez-vous que tout le texte est lisible. Sinon, n'en utilisez pas.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE CONGRÈS

Code vestimentaire

La tenue de ville est de mise pour tous les participants.

Arrivée et récupération des insignes

À votre arrivée, présentez-vous à la réception du Congrès pour récupérer votre insigne et les documents.

Salon des conférenciers

Un salon des conférenciers est mis à votre disposition pour vous détendre, préparer votre présentation et tenir des rencontres intimes. Des rafraîchissements y seront offerts tout au long de la journée. Il est situé dans la salle 518c du Palais des congrès, et sera ouvert aux heures suivantes :

DATE	HEURES D'OUVERTURE
Mardi 3 octobre	8 h à 18 h
Mercredi 4 octobre	7 h à 18 h
Jeudi 5 octobre	7 h à 17 h

Renseignements sur l'hébergement

CanWEA a négocié des tarifs réduits dans plusieurs hôtels pour les participants au Congrès. Les chambres sont allouées selon le principe du premier arrivé, premier servi, en fonction de la disponibilité. Veuillez visiter le site web pour toutes informations au sujet d'[accommodations pour le congrès](#).

AIDE-MÉMOIRE POUR LES CONFÉRENCIERS ET LES EXPERTS

Remplir le formulaire d'entente pour conférenciers. L'entente nous permet de connaître vos besoins et d'exposer les règles de base des présentations. Retournez le formulaire, dûment rempli et signé, par courriel à Sharon Fryer (sharonfryer@canwea.ca) dès que possible.

Date limite d'envoi pour les conférenciers : 14 juillet.

Fournir une courte biographie et une photo. La biographie, d'environ 150 mots (de deux à quatre phrases), doit se limiter à votre parcours professionnel; les renseignements doivent être pertinents pour votre présentation, et CanWEA se réserve le droit d'en supprimer certains. **Vous devez également fournir une photo portrait en format EPS ou JPEG (300 ppp) pour les documents promotionnels.** Envoyez votre biographie et votre photo par courriel à Erin Blaskie (erin@3flow.ca).

Date limite d'envoi pour les conférenciers : 31 juillet.

S'inscrire au Congrès. Les conférenciers ont droit à un rabais de 50 % sur les frais d'inscription correspondant à leur catégorie de membre. Veuillez utiliser le code **SPKF2017** lorsque vous vous inscrivez au Congrès. **À noter que vous ne pourrez pas entrer au Congrès sans inscription.**

Date limite d'inscription au tarif spécial pour les conférenciers : 29 septembre.

Participer à la conférence téléphonique des conférenciers. Une conférence téléphonique sera organisée au début septembre. Vous pourrez ainsi revoir le contenu et la logistique de votre présentation avec l'animateur de votre séance, les autres conférenciers et Sharon Fryer. À noter que vos observations doivent viser à appuyer la formation et la participation du public.

Soumettre les documents de la présentation. **Veillez fournir une copie de votre présentation à l'animateur de la séance et une autre à Sharon Fryer** (sharonfryer@canwea.ca / casharonfryer@canwea.ca).

Date limite de téléversement pour les conférenciers : 27 septembre.

Apporter une copie de sa présentation au Congrès, sur une clé USB ou un disque.